

# Amélioration de l'exactitude de la paie grâce à l'intégration de la gestion du temps et des présences

## Le client

Sam Steel Inc., une entreprise de fabrication d'acier de taille moyenne comptant 150 employés, repose sur une main-d'œuvre rémunérée à l'heure et fonctionne selon un système de quarts de travail. L'entreprise utilisait un système de gestion des temps et des présences pour suivre les heures travaillées par ses employés, mais le traitement de la paie restait un processus distinct qui nécessitait un traitement manuel des données.

## Le défi

Un décalage entre le suivi des heures et la gestion de la paie a entraîné des difficultés opérationnelles persistantes. Les responsables devaient exporter chaque semaine les feuilles de temps et les importer manuellement dans le système de paie. Ce processus prenait beaucoup de temps et s'étendait souvent au-delà des heures normales de travail.

**Au fur et à mesure que l'entreprise évoluait, trois défis majeurs sont apparus :**

### 1 Transfert manuel des données et manque d'efficacité

Les responsables consacraient beaucoup de temps à la saisie et à la vérification des heures travaillées, ce qui les empêchait de se concentrer pleinement sur leurs tâches principales.

### 2 Inexactitudes de la paie et travail à refaire

Des erreurs dans la saisie des heures ont entraîné des erreurs de paie, des plaintes fréquentes de la part des employés et des corrections constantes lors du traitement de la paie.

### 3 Risque lié à la conformité et à la vérification comptable

L'incohérence des données entre les systèmes, notamment en ce qui concerne le calcul des heures supplémentaires, a accru le risque d'infractions au droit du travail et affaibli les pistes de vérification.

Ces problèmes ont eu des répercussions sur les calendriers de paie, la confiance des employés et l'efficacité opérationnelle générale, faisant des cycles de paie une source récurrente de tensions.

## La solution

VensureHR a collaboré avec l'organisation afin de rationaliser les opérations de gestion de la paie grâce à l'intégration des systèmes et à la standardisation des processus. La mise en œuvre d'une solution intégrée de gestion de la paie, du temps et des effectifs à l'aide de la plateforme unifiée de VensureHR a été au cœur de la démarche. Les données relatives aux horaires des salariés, enregistrées sur des pointeuses biométriques, sont désormais directement transmises au service de la paie, ce qui évite d'avoir à les téléverser manuellement. Afin de garantir la cohérence, les codes de rémunération relatifs aux heures supplémentaires, aux jours fériés et aux différentiels de quart ont été harmonisés au sein d'un système unique, réduisant ainsi les erreurs de calcul. Les responsables et le personnel chargé de la paie ont suivi une formation sur le nouveau processus de travail, axée notamment sur la gestion des exceptions et l'utilisation du système, afin d'améliorer la précision et d'en favoriser l'adoption. Une phase de test parallèle a été menée sur deux cycles de paie, ce qui a permis à l'organisation de vérifier l'exactitude des données et de garantir une transition en douceur avant la mise en œuvre complète. Afin de garantir la précision à long terme, un suivi continu a été mis en place au moyen de rapports de vérification hebdomadaires, permettant ainsi de détecter et de résoudre rapidement les écarts.

## Les résultats

Après la mise en œuvre, l'organisation a constaté des améliorations opérationnelles évidentes :

- › Réduction du temps consacré par les superviseurs aux tâches manuelles liées à la paie
- › Amélioration de l'exactitude de la paie et diminution des écarts signalés par les employés
- › Traitement plus cohérent des heures supplémentaires et des calculs de la paie
- › Réduction des rajustements nécessaires de la paie à la dernière minute

## Répercussions sur l'entreprise

En intégrant la gestion du temps et des présences au système de paie, l'entreprise a amélioré à la fois l'efficacité et la précision de son processus de paie. Les superviseurs peuvent désormais se concentrer sur leurs responsabilités opérationnelles plutôt que sur les tâches administratives, tandis que les employés bénéficient d'une paie plus fiable et versée ponctuellement. L'organisation a également renforcé sa position en matière de conformité grâce à des données plus cohérentes et une meilleure visibilité pour les vérifications comptables.